



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3308 / 2024

Prot. Corr. 16-5/5-24/11(24105)

OGGETTO: CIG. B4531433D2 Affidamento del servizio relativo alla realizzazione di percorsi formativi specialistici a favore del personale educativo - insegnante e dei Coordinatori Pedagogici dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste anni educativi e scolastici 2024/2025 e 2025/2026. Spesa complessiva Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamati

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le annualità 2024-2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, e il Bilancio di previsione dell'Ente 2024-2026 approvato con Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, che enucleano tra gli obiettivi strategici del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, la valorizzazione dell'identità storica dei servizi educativi comunali e la promozione della cultura dell'infanzia, investendo sul riconoscimento e consolidamento delle esperienze, competenze e professionalità del personale insegnante/educativo, in continuità con quanto svolto in precedenza, come esplicitato ai seguenti punti:
 - Area: 7 - Scuola, Educazione e Giovani - azione: 7001 "*Servizi prima infanzia e scuola dell'infanzia comunali*" e azione 7007 "*Gli altri interventi*" che evidenziano come i servizi educativi comunali, ciascuno nella propria specificità, si configurino come un sistema unico di valori e obiettivi comuni;
 - Area:1 Il cittadino ed il Comune - Azione 1004 - "*Valorizzazione e formazione del capitale umano*" sottolinea l'importanza di dare continuità

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

alla “collaborazione ormai consolidata con i docenti dell'università di Trieste, afferenti a DISU (Dipartimento degli studi Umanistici/Scienze dell'Educazione) con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico - educativa a tutto il personale che Opera nei servizi. Il Dipartimento Universitario è un ente riconosciuto e accreditato, in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero alto di operatori, quale il personale dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. DISU per mandato istituzionale garantisce un raccordo sul territorio , rendendo la collaborazione con la nostra Amministrazione luogo privilegiato per un interessante incontro di competenze e saperi coerente con i percorsi di avvio e supporto al coordinamento pedagogico territoriale”;

- il Protocollo d'Intesa “gTrieste Città della Conoscenza”h approvato con la Deliberazione Giuntale n. 259 dd. 13 giugno 2022 eseguibile ai sensi di legge tra il Comune di Trieste, l'Università degli Studi di Trieste e gli Enti scientifici del territorio, che sottolinea l'importanza del rafforzamento di una collaborazione costruttiva tra mondo accademico, istituti di ricerca e di alta formazione e gli enti territoriali locali anche al fine di sperimentare una serie di iniziative volte al perfezionamento della collaborazione, nel campo della formazione, dello sviluppo delle risorse umane, della qualificazione e specializzazione del personale dipendente degli Enti medesimi;

Dato atto che

- nelle linee di programmazione del DUP sopra citato viene riconosciuta la formazione del personale insegnante/educativo quale priorità dell'Amministrazione Comunale, in quanto azione strategica finalizzata alla riflessione, al riorientamento e alla crescita professionale, a garanzia del potenziamento della qualità dei Servizi da qualificare nel ruolo culturale e sociale di osservatorio pedagogico del territorio;
- nel Piano di Formazione di Ente vigente e nei Piani triennali dell'offerta formativa (PTOF) di cui alla L. n. 107/2015 si prevedono per il personale educativo specifici interventi di formazione stante la peculiarità delle mansioni svolte;

Considerato che l'Università

- riconosce l'istruzione e la ricerca come beni fondamentali per lo sviluppo di una società fondata sulla conoscenza, a vantaggio dell'intera comunità;
- ha per fini primari l'istruzione e l'alta formazione universitaria e professionale e persegue tale missione promuovendo anche la più ampia collaborazione con soggetti pubblici e privati per la formazione rivolta a dipendenti della pubblica amministrazione;

Preso atto che

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- risulta essenziale e strategico rinnovare la sperimentata e consolidata collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste (DISU) al fine di elaborare e realizzare, in continuità con i percorsi attivati con le precedenti collaborazioni con particolare riferimento all'ultima approvata con Delibera Giuntale n. 307 dd. 13.07.2022, un ulteriore e specifico piano formativo per gli anni educativi/scolastici 2024/2025 e 2025/2026 rivolto al personale insegnante ed educativo dei Servizi Educativi del Comune di Trieste;

Dato atto che

- DISU, sito in via del Lazzaretto Vecchio, 8 - 34123 Trieste, P.IVA 00211830328, ha presentato entro il termine stabilito sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG (rfq_82200 dd.11/11/2024) ai sensi dell'art. 25, comma 2, dl D. Lgs. n. 36/2023, un progetto formativo per un importo complessivo di spesa pari ad Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) che prevede la programmazione e la realizzazione, per ciascuna delle due annualità specificate in oggetto, di n. 13 (tredici) incontri formativi che prevedono la fruizione n. 12 (dodici) ore a favore di ciascun operatore 0-6 (Nidi d'Infanzia e Scuole dell'Infanzia), n. 22 (ventidue) ore a favore di ciascun operatore della fascia 6-18 (Ricreatori/SIS) e n. 4 (quattro) ore a favore di ciascuno dei Coordinatori Pedagogici 0-18 (massimo n. 22), così strutturati:
 - n. 6 (sei) incontri in plenarie trasversali ai servizi 0-18 (Nidi d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori/SIS) di n. 2 due ore ciascuna rivolte a tutto il personale educativo/insegnante 0 -18 proposte in n. 2 (due) edizioni (una antimeridiana e una pomeridiana) rispondenti ai diversi orari di lavoro del personale coinvolto;
 - n. 5 (cinque) incontri in plenarie di n. 2 di due ore ciascuna di approfondimento per il personale educativo 6-18 (Ricreatori/SIS) proposte in n. 2 (due) edizioni antimeridiane dedicate all'approfondimento dei temi trasversali con il personale educativo 6-18;
 - n. 2 (due) incontri formativi di n. 2 (due) ore risolti ai Coordinatori Pedagogici 0-18;
- il totale complessivo di ore di formazione per ciascuna delle due annualità specificate in oggetto corrisponde a n. 48 (quarantotto) e che il totale complessivo di ore di formazione per il biennio 2024/2025 e 2025/2026 corrisponde a n. 96 (novantasei);
- per l'anno 2024 l'importo di Euro 10.000,00 è relativo alla realizzazione di n.1 (uno) incontro in plenaria da realizzare entro dicembre 2024, con l'organizzazione sopra specificata, e a tutte le azioni relative alla progettazione, preparazione e alle spese accessorie necessarie alla realizzazione di tutto il percorso formativo oggetto del presente capitolato;
- l'offerta risulta essere congrua rispetto a quanto richiesto e in considerazione dell'alto numero di personale educativo/scolastico e dei Coordinatori Pedagogici (per un massimo di n. 800 operatori) afferente al

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

servizio Scuola Educazione e Biblioteche;

Ritenuto conseguentemente di

- di procedere con l'affidamento dei servizi sopra indicati mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata FVG eAppalti a DISU, per un importo complessivo di Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10);
- di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) sul cap. 0017920, FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE come di seguito indicato:
 - Euro 10.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) sul bilancio 2024
 - Euro 25.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) sul bilancio 2025
 - Euro 15.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) sul bilancio 2026

Evidenziato che

- DISU ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- sono tuttora in corso le verifiche previste sul possesso dei requisiti autodichiarati di cui sopra, il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento di cui trattasi;
- tenuto conto dello stabile e pluriennale rapporto di collaborazione tra DISU e il Comune di Trieste e della comprovata affidabilità del soggetto, ai fini della stipulazione del contratto, non si procederà con la richiesta a COMPA FVG della costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;
- il presente servizio avrà inizio dal momento della registrazione dell'atto di impegno di spesa e la declinazione operativa dei singoli interventi verrà rinviata a specifico contratto che verrà sottoscritto da DISU;

Considerato che

- la spesa per le attività previste per l'anno educativo/scolastico 2024/2025 è prevista nel Piano Formativo di Ente vigente, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2895/2022, mentre le spese per la formazione per l'anno educativo/scolastico 2025/2026 saranno contemplate nel Piano Formativo di Ente 2024/2026;
- l'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino ha confermato la disponibilità finanziaria come da autorizzazione conservata agli atti;

Acquisito

tramite il modulo ANAC, accessibile mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata eAppalti FVG, il seguente Codice Identificativo di Gara: CIG B4531433D2;

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art.170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il *Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026* e il *Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026* e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*;

Dato atto

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 - 10.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2025 - 25.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2026 - 15.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2024 - 10.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2025 - 25.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2026 - 15.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
- i sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 2373 dd. 22.06.2023 con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche alla sottoscritta, a decorrere dall'01.07.2023 fino al 30.06.2026;

Attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023

Visto

l'art.43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare la proposta di DISU relativa al servizio in oggetto;
3. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) relative al servizio per per la realizzazione di percorsi formativi specialistici a favore del personale educativo - insegnante e dei coordinatori pedagogici dei servizi educativi e scolastici del comune di Trieste anni educativi e scolastici 2024/2025 e 2025/2026;
4. di affidare il relativo servizio, come del pari illustrato nelle premesse al Dipartimento di Studi Umanistici (DISU), P.IVA 00211830328, con sede legale in via del Lazzaretto Vecchio, 8 - 34123 Trieste, per un importo complessivo di Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) mediante la piattaforma eAppaltiFVG;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 50.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 7920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.0 2.04.999	00001	01004	N	10.000,0 0	anno 2024 - 10000,0 0
2025	0001 7920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.0 2.04.999	00001	01004	N	25.000,0 0	anno 2025 - 25000,0 0
2026	0001 7920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653		00001	01004	N	15.000,0 0	anno 2026 - 15000,0 0

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

6. di dare atto che:

- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:
 - anno 2024 - 10.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2025 - 25.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2026 - 15.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2024 - 10.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2025 - 25.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)
 - anno 2026 - 15.000,00 (esente IVA es. D.P.R. 633/1972 art. 10)

7. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per la stipulazione del relativo contratto;

9. di autorizzare l'Area risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Manuela Salvadei

_____, _____ _____ _____

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/11/2024 12:24:11